

| التاريخ   | الأسبوع | الوحدة الدراسية | الدرس / التدريب       | عنوان الدرس                                 |
|-----------|---------|-----------------|-----------------------|---|
| ١٤ / / هـ | التاسع  | الخامسة         | التدريب الأول والثاني | التعامل مع الجداول الحسابية وإدخال البيانات |

|               |  |
|---------------|--|
| التمهيد للدرس | في تدريبات هذه الوحدة، سوف نتدرب على برنامج كالك ( Calc ) وهو أحد البرامج المختصة في الجداول الحسابية ويأتي ضمن حزمة برمجيات لير أوفيس . |
|---------------|--|

| الأهداف   | طريقة التدريس<br>(الاستراتيجية)                  | نشاطات طلابية (التقويم المرحلي)                |  |
|---|--|--|--|
|   |  | ورقة العمل                                     | أسئلة شفوية / ختم الدرس  |
| ١. أن تنشئ الطالبة ملف كتاب عمل جديد.<br>٢. أن تنتقل الطالبة داخل ورقة العمل .<br>٣. أن تحدد الطالبة مجموعة من الخلايا .<br>٤. أن تحفظ الطالبة ملف كتاب العمل .<br>٥. أن تغلق الطالبة ملف كتاب العمل .<br>٦. أن تفتح الطالبة ملف كتاب العمل المحفوظ .<br>٧. أن تدخل الطالبة البيانات النصية والرقمية الى ورقة العمل .<br>٨. أن تغير الطالبة عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف .<br>٩. أن تعدل الطالبة محتوى خلية.<br>١٠. أن تحذف الطالبة محتوى خلية.<br>١١. أن تدرج الطالبة أو تحذف صف وعمود . | التطبيق  | تنفيذ التدريب<br>من صفحة : ٦٧<br>حتى صفحة : ٧٦ | ١. انشئي ملف كتاب عمل جديد .<br>٢. تنقلي داخل ورقة العمل .<br>٣. حددي مجموعة من الخلايا .<br>٤. احفظي ملف كتاب العمل .<br>٥. اغلقي ملف كتاب العمل .<br>٦. افتحي ملف كتاب العمل المحفوظ .<br>٧. ادخلي البيانات النصية والرقمية الى ورقة العمل .<br>٨. غيري عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف .<br>٩. عدلي محتوى الخلية .<br>١٠. احذفي محتوى الخلية .<br>١١. ادرجي أو احذف صف وعمود . |
| الواجب  | أن تتقن الطالبة جدول المهارات في صفحتي : ٧١ - ٧٧ |  |  |